

## 九州大学マス・フォア・インダストリ研究所オンサイト施設予約フォーム



\* 必須

1. 独立行政法人統計センターへの利用申請が完了してからお申し込みください \*

☐ 独立行政法人統計センターへの利用申請が完了しています

2. 独立行政法人統計センターから発行された「承諾通知書」および、マイクロデータ利用電子申出窓口（e-Micro）から取得した「調査票情報の利用者の範囲①」または「アカウント情報」のいずれかをご提出ください。

1 承諾通知書

2 以下のいずれか

マイクロデータ利用電子申出窓口（e-Micro）登録者  
調査票情報の利用者の範囲①の画面スクリーンショット、もしくはPDF

マイクロデータ利用電子申出窓口（e-Micro）登録がない方(旧システムからの継続利用者)  
アカウント情報（氏名以外は墨消しにてご提出ください）

調査票情報の利用者の範囲①の画面表示方法はこちらから↓

<https://www.imi.kyushu-u.ac.jp/onsite/wp-content/uploads/2025/07/1.%E7%94%B3%E5%87%BA%E5%86%85%E5%AE%B9%E7%A2%BA%E8%AA%8D%E7%94%BB%E9%9D%A2%E8%A1%A8%E7%A4%BA%E6%96%B9%E6%B3%95.pdf>

提出フォルダ（ここからアップロードしてください）

[https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/VDZZwe2lmax846UaR2gujSiwRiNmzbYdU7VDQhulNo\\_5](https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/VDZZwe2lmax846UaR2gujSiwRiNmzbYdU7VDQhulNo_5)

\*

☐ 提出した

3. 九州大学マス・フォア・インダストリ研究所オンサイト施設利用規約を理解し、規約を遵守します。

規約 → <https://www.imi.kyushu-u.ac.jp/onsite/wp-content/uploads/2025/05/%E4%B9%9D%E5%B7%9F%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E3%83%9E%E3%82%B9%E3%83%BB%E3%83%95%E3%82%A9%E3%82%A2%E3%83%BB%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%83%80%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%AA%E7%A0%94%E7%A9%B6%E6%89%80%E3%82%A%E3%83%B3%E3%82%B5%E3%82%A4%E3%83%88%E6%96%BD%E8%A8%AD%E3%81%AE%E5%88%A9%E7%94%A8%E3%81%AB%E4%BF%82%E3%82%8B%E8%A6%8F%E7%B4%84.pdf> \*

☐ 同意します

4. 申出者  
※承諾通知書に記載されている氏名または団体名をご記入ください。 \*

5. 利用者 氏名      \*統計データ活用センター発行アカウント必須 \*

6. ふりがな \*

7. 所属 \*

8. メールアドレス \*

9. 電話番号

10. 同行者はいいますか？

☐ いいえ

☐ はい

11. 氏名（同行者1）

12. ふりがな（同行者1）

13. 所属（同行者1）

14. 統計データ活用センターが発行したアカウントをお持ちですか？      （同行者1）

☐ はい

☐ いいえ

15. 氏名（同行者2）

16. ふりがな（同行者2）

17. 所属（同行者2）

18. 統計データ活用センターが発行したアカウントをお持ちですか？（同行者2）\*

- ☐ はい
- ☐ いいえ

19. 利用日（第1希望）

※2日間等続けて予約する場合には、第1希望～第3希望に日付を入力し、最下段のコメントにて「2日間予約希望」と記載ください。

施設予約は、**土日祝日を含めて利用希望日の2週間前までに申請して下さい。**

2週間は、予約申請日を1日目とします。予約申請日が開室日でない場合は、直後の開室日を1日目として起算します。\*

20. 利用時間（第1希望）\*

- ☐ 午前（9：30～12：00）
- ☐ 午後（13：00～16：30）

21. 受付予定時間（第1希望） 例：10：30、 13：30\*

※同行者が複数名あり、やむを得ず受付時間がそれぞれ異なる場合は、連絡事項にその旨をご記入ください。

22. 利用日（第2希望）\*

23. 利用時間（第2希望）\*

- ☐ 午前（9：30～12：00）
- ☐ 午後（13：00～16：30）

24. 受付予定時間（第2希望） 例：10：30、 13：30 \*

※同行者が複数名おり、やむを得ず受付時間がそれぞれ異なる場合は、連絡事項にその旨をご記入ください。

25. 利用日（第3希望） \*

26. 利用時間（第3希望） \*

- ☐ 午前（9：30～12：00）
- ☐ 午後（13：00～16：30）

27. 受付予定時間（第3希望） 例：10：30、 13：30 \*

※同行者が複数名おり、やむを得ず受付時間がそれぞれ異なる場合は、連絡事項にその旨をご記入ください。

28. オンサイト施設来訪時には、顔写真付きの公的な身分証明書類等（免許証、マイナンバーカード、職員証、学生証等）の提示が必須となります。提示できない場合、利用できないことがありますのでご注意ください。 \*

☐ 了解した

29. [個人情報保護方針](#)への同意 \*

☐ 同意します

30. 連絡事項

※2日間等続けて予約する場合には、ここに「2日間予約希望」と記載ください。第1希望日～第3希望日の間で調整します。  
※登録後、利用希望日を変更する場合には、オンサイト施設事務局へメールでご連絡ください。事務局のメールアドレスは予約確定時にご連絡いたします。  
※同行者が複数名おり、やむを得ず受付時間がそれぞれ異なる場合 例：同行者A：●/● ●時受付予定  
同行者B：●/● ●時受付予定

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

 Microsoft Forms